



# LEAP Lernpakete

Beschreibung der Lernpakete für die Region DACH

Stand 17.10.2025

## Inhaltsverzeichnis

ERLÄUTERUNG FORMATE .....	5
ORBIS LERNPAKETE .....	6
1 Einstieg in ORBIS .....	6
1.1 Einstieg in ORBIS.....	6
2 Erste Schritte in ORBIS .....	7
2.1 Anmeldung ORBIS.....	7
2.2 Anmeldung Notdienst.....	8
2.3 Grundlagen NICE.....	9
2.4 Passwort ändern in NICE .....	9
3 Grundlagen ORBIS U .....	10
3.1 Grundlagen der ORBIS U Benutzeroberfläche.....	10
4 Stationäre Aufnahme .....	11
4.1 Patientensuche.....	11
4.2 Grundlagen der stationären Aufnahme .....	11
4.3 Geplante stationäre Aufnahme .....	12
4.4 Vorstationäre Aufnahme .....	12
4.5 Nachstationäre Aufnahme .....	12
4.6 Teilstationäre Aufnahme .....	13
4.7 Umwandlung ambulanter in stationären Fall.....	13
5 Ambulante Aufnahme.....	14
5.1 Patientensuche.....	14
5.2 Grundlagen der ambulanten Aufnahme .....	14
5.3 Anlage Schein: KV-Abrechnung .....	14
5.4 Anlage Schein: Selbstzahlerrechnung ambulant .....	15
5.5 Vorstationäre Aufnahme .....	15
5.6 Nachstationäre Aufnahme .....	16
5.7 Umwandlung ambulanter in stationären Fall.....	16
5.8 Anlage Schein: ambulantes Operieren .....	16
5.9 Anlage Schein: BG-Abrechnung.....	17
6 Ambulante und stationäre Aufnahme (Kombipaket) .....	18
6.1 Patientensuche.....	18
6.2 Grundlagen der stationären Aufnahme .....	18
6.3 Grundlagen der ambulanten Aufnahme .....	19
6.4 Geplante stationäre Aufnahme .....	19
6.5 Vorstationäre Aufnahme .....	19
6.6 Nachstationäre Aufnahme .....	20
6.7 Teilstationäre Aufnahme .....	20
6.8 Umwandlung ambulanter in stationären Fall.....	20
6.9 Anlage Schein: KV-Abrechnung .....	21
6.10 Anlage Schein: Selbstzahlerrechnung ambulant .....	21
6.11 Anlage Schein: ambulantes Operieren .....	21
6.12 Anlage Schein: BG-Abrechnung.....	22
7 Erweiterte Funktionen in NICE.....	23

7.1	Belegung der Funktionstasten in NICE .....	23
7.2	Versiegelung in NICE.....	24
7.3	Listeneinstellungen.....	24
8	Basiswissen Textbausteine.....	25
8.1	Textbausteine verwenden .....	25
8.2	Verfügbare Textbausteine .....	26
8.3	Textbausteine erstellen .....	27
9	Rund um die Krankengeschichte .....	28
9.1	Übersicht Krankengeschichte .....	28
9.2	Anlage eines patientenbezogenen Dokuments.....	29
9.3	Informationen im Verweis der Krankengeschichte .....	29
10	Grundlagen der Stationsgrafik .....	30
10.1	Erste Schritte in der Stationsgrafik .....	30
10.2	Verlegung eines Patienten.....	30
10.3	Entlassung eines Patienten.....	31
11	Grundlagen der Stationsansicht.....	32
11.1	Erste Schritte in der Stationsansicht.....	32
12	Basiswissen DRG Workplace: Stationäre Patienten im somatischen Bereich .....	33
12.1	DRG Workplace.....	33
12.2	Diagnosen .....	34
12.3	Prozeduren .....	34
12.4	Mengenkalkulator .....	35
12.5	Nachrichten im DRG Workplace .....	35
12.6	Plausibilitäten .....	36
12.7	Fallkopplung .....	36
12.8	Simulationsmodus .....	37
13	Arztbrief kompakt erklärt.....	38
13.1	Grundlagen Arztbrief .....	38
13.2	Stapelvidierung.....	39
13.3	Stapelbearbeitung und Stapeldruck .....	39
13.4	Zielbenutzer eines Arztbriefes.....	40
13.5	In Vollmacht (i.V.) unterzeichnen .....	40
13.6	Löschen, Stornieren und Korrigieren eines Arztbriefes.....	41
13.7	Dringlichkeit eines Arztbriefes.....	41
14	Terminverwaltung leicht gemacht.....	42
14.1	Einführung in das Terminbuch .....	42
14.2	Serientermine .....	42
14.3	Gruppentermine .....	43
14.4	Terminliste.....	43
15	OP: Von der Planung bis zur Dokumentation .....	44
15.1	OP-Plan .....	44
15.2	OP-Anmeldung .....	44
15.3	OP-Dokumentation.....	45
15.4	OP-Plan drucken und exportieren .....	45
16	OP Management: Ergänzungspaket.....	46
16.1	OP Management.....	46
16.2	Merkmale .....	46

16.3	OP-Freigaben .....	47
16.4	Rückstandsliste .....	47
17	Allgemeine Anforderung .....	48
17.1	Allgemeine Anforderung .....	48
18	Basiswissen ORBIS Medication .....	49
18.1	Aufruf und Aufbau Ordner Medikation .....	49
18.2	Anordnungen .....	50
18.3	Grundlagen der Patientenkurve .....	50
18.4	Stellen und Verabreichen .....	51
19	ORBIS Medication Closed Loop .....	52
19.1	Stellen und Verabreichen mittels Barcode-Scanner .....	52
20	ORBIS Patientenkurve: Basiswissen .....	53
20.1	Grundlagen der Patientenkurve .....	53
20.2	Messwerte in der Patientenkurve .....	53
20.3	Erstellen von Anordnungen in der Patientenkurve .....	54
20.4	Bearbeiten von Anordnungen in der Patientenkurve .....	54
21	Vom Pflegeproblem zur Pflegemaßnahme .....	55
21.1	Anlage eines Pflegeproblems .....	55
21.2	Bearbeitung von Pflegemaßnahmen .....	55
22	epaAC: Von der Einschätzung bis zur Maßnahme .....	56
22.1	epaAC .....	56
22.2	epaAC: Problem - Ziel – Maßnahme .....	56
22.3	Bearbeitung von Pflegemaßnahmen .....	57
23	Wunden und Dekubitus richtig dokumentieren .....	58
23.1	Dokumentation einer Wunde .....	58
23.2	Dokumentation eines Dekubitus .....	58
24	Zugangsmanagement .....	59
24.1	Dokumentation im Ordner Zugänge und Drainagen .....	59
24.2	Zugänge und Drainagen in der Patientenkurve dokumentieren .....	59
24.3	Drainagen in der OP-Dokumentation .....	60
25	Patient XCare Suite .....	60
25.1	Grundlagen Patientenportal .....	60
25.2	Externer Zuweiser .....	61
26	Security in ORBIS: Basiswissen .....	62
26.1	Grundlagen der ORBIS Security .....	62
26.2	Mitarbeiter und Benutzer in ORBIS anlegen .....	62
26.3	Rollen anlegen .....	63
26.4	Rollen in ORBIS: Theorie .....	63
27	ePA in ORBIS – Einstellungen für Administratoren .....	64
27.1	ePA in ORBIS .....	64
28	Anwendungen der Telematikinfrastruktur .....	65
28.1	Notfalldatenmanagement (NFDM) .....	65
28.2	Elektronischer Medikationsplan (eMP) .....	65
28.3	Elektronische Patientenakte (ePA) .....	66
28.4	Elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU) .....	66
28.5	Digitale Muster .....	67

28.6	Elektronisches Rezept (eRezept) .....	67
29	IBIL Wahlleistungen .....	67
29.1	Wahlleistung mit Fall-Kennzeichen erfassen.....	68
29.2	Wahlleistung für Kostenträger aufteilen .....	68
29.3	Wahlleistung manuell erfassen .....	68
30	IBIL Zu – und Vorauszahlungen .....	69
30.1	Zuzahlungen in anderen Krankenhäusern.....	69
30.2	Einzelbearbeitung von Zahlungsanforderungen .....	69
30.3	Zuzahlungsbefreiung .....	70
30.4	Stapelbearbeitung von Zahlungsanforderungen.....	70
31	Zwangsmaßnahmen im somatischen Bereich .....	71
31.1	Zwangsmaßnahmen .....	71
	WEITERE LERNPAKETE .....	72
32	Effizient arbeiten mit DeepUnity Diagnost .....	72
32.1	Grundlagen DeepUnity Diagnost.....	72
32.2	Update-Training: DeepUnity Diagnost R20 XX – DeepUnity Diagnost 1.1.1.1 .....	73
32.3	Update-Training: DeepUnity Diagnost 1.2.0.0 – DeepUnity Diagnost 1.2.0.1 .....	74
32.4	Update-Training: DeepUnity Diagnost 2.0.2.0, 2.0.2.1 und 2.0.2.2 .....	74
33	Datenpflege mit DeepUnity .....	76
33.1	Grundlagen DeepUnity DICOM Services .....	76
34	DeepUnity Viewer effizient nutzen.....	77
34.1	Grundlagen DeepUnity Viewer.....	77
35	HYDMedia sicher anwenden.....	78
35.1	Grundlagen HYDMedia .....	78

## ERLÄUTERUNG FORMATE

Name	Abkürzung	Beschreibung	Audio	Text	Interaktivität	SCORM 1.2
Web Based Training	WBT	Ein Training, das interaktive und animierte Elemente enthalten kann.	ja	Untertitel kann durch den Lerner eingeblendet werden.	teilweise	Variante LEAP Core: ja
Video-WBT	WBT_V	Ein Web Based Training, das ausschließlich Videos enthält.	ja	teilweise	nein	Variante LEAP Core: ja
Responsive WBT	WBT_R	Ein Web Based Training im Responsive Design.	nein	ja	nein	Variante LEAP Core: ja
Video	VID	Ein oder mehrere Schulungsvideos, die nicht in ein WBT eingebettet sind.	ja	nein	nein	nein

## ORBIS LERNPAKETE

### 1 EINSTIEG IN ORBIS

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

1 Online-Training

1 Test

#### 1.1 EINSTIEG IN ORBIS

--- Einstieg in ORBIS ---

Basiswissen in 35 Minuten

ORBIS ist ein umfangreiches Krankenhausinformationssystem.

In dieser Lerneinheit zeigen wir Ihnen grundlegende Funktionalitäten.

Sie erhalten einen ersten Einblick in ORBIS, bevor Sie mit Hilfe weiterführender Trainings Ihr Spezialwissen aufbauen.

**Zielgruppe:** Anwender ohne Vorkenntnisse, Ärztliches Personal, Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

**Dauer Online-Training:** ca. 35 Minuten

**Dauer Test:** ca. 5 Minuten

**Format:** WBT

## 2 ERSTE SCHRITTE IN ORBIS

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

4 Online-Trainings

5 Tests

### 2.1 ANMELDUNG ORBIS

--- Anmeldung ORBIS ---

Wie melden Sie sich an, um und ab?

Sie lernen in diesem Training, wie Sie das Krankenhausinformationssystem ORBIS starten.

Als Krankenhausmitarbeiter sind Sie für unterschiedliche funktionsbezogene Organisationseinheiten berechtigt. Im Training lernen Sie die **Auswahl der für Sie aktuell relevanten Organisationseinheit(en)** kennen – ebenso **den Wechsel auf andere berechtigte Organisationseinheiten**.

Zum Abschluss erlernen Sie den **schnellen Benutzerwechsel** und das **Beenden von ORBIS**.

**Zielgruppe:** Anwender ohne Vorkenntnisse, Ärztliches Personal, Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

**Dauer Training:** ca. 10 Minuten

(Um das Training auf Ihre Tätigkeit im Krankenhaus auszurichten, können Sie im Training einen Typ auswählen: **Station, Ambulanz, Funktionsstelle** oder **Wirtschafts- und Versorgungsbereich**. Wenn Sie das Training für einen anderen Typ wiederholen, verlängert sich das Training um jeweils ca. 5 Minuten.)

**Dauer Test Station:** ca. 10 Minuten

**Dauer Test Ambulanz:** ca. 10 Minuten

**Dauer Test Funktionsstelle:** ca. 10 Minuten

**Dauer Test Wirtschafts- und Versorgungsbereich:** ca. 10 Minuten

Hinweis: Das Training sowie die Tests gibt es in zwei Ausprägungen:

**Typ 1: Standardmodell**

**Typ 2: Unimodell**

**Format:** WBT

## 2.2 ANMELDUNG NOTDIENST

### --- Anmeldung Notdienst ---

Wie erhalten Sie im Notdienst Zugriff auf fremde Organisationseinheiten?

Als Krankenhausmitarbeiter sind Sie für unterschiedliche funktionsbezogene Organisationseinheiten berechtigt.

In diesem Training lernen Sie, wie Sie innerhalb NICE zeitweise einen erweiterten Zugriff auf fremde Organisationseinheiten herstellen.

Wenn Sie bisher noch nicht mit der Anmeldung vertraut sind, bearbeiten Sie vorab das ORBIS Online-Training **Anmeldung ORBIS**.

**Zielgruppe:** Anwender ohne Vorkenntnisse, Ärztliches Personal, Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

**Dauer Training:** ca. 5 Minuten

**Dauer Test:** ca. 5 Minuten

Hinweis: Das Training sowie den Test gibt es in zwei Ausprägungen:

**Typ 1: Standardmodell**

**Typ 2: Unimodell**

**Format:** WBT

## 2.3 GRUNDLAGEN NICE

### --- Grundlagen NICE ---

Aufbau und Funktionen der Benutzeroberfläche

Sie lernen in diesem Training die **Benutzeroberfläche NICE** kennen.

Durch das grundsätzliche Verständnis vom **Aufbau der Oberfläche** können Sie Funktionen leichter finden.

Gestalten Sie sich die Arbeit in NICE so übersichtlich wie möglich, indem Sie die **Anpassungsmöglichkeiten der Bildschirmaufteilung** nutzen.

**Zielgruppe:** Anwender ohne Vorkenntnisse, Ärztliches Personal, Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

**Dauer Training:** ca. 15 Minuten

**Format:** WBT

## 2.4 PASSWORT ÄNDERN IN NICE

### --- Passwort ändern in NICE ---

In 3 Minuten zum neuen Passwort

Werden Sie bei der **Anmeldung in NICE** zu einem **Passwortwechsel** aufgefordert?

Oder möchten Sie aus anderen Gründen Ihr **Passwort in NICE ändern**?

In diesem Training erfahren Sie, wie es geht.

**Zielgruppe:** Anwender ohne Vorkenntnisse, Ärztliches Personal, Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

**Dauer Training:** ca. 3 Minuten

**Format:** WBT

### 3 GRUNDLAGEN ORBIS U

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

1 Online-Training

#### 3.1 GRUNDLAGEN DER ORBIS U BENUTZEROBERFLÄCHE

--- Grundlagen der ORBIS U Benutzeroberfläche ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, wie die **ORBIS U** Benutzeroberfläche aufgebaut ist und wie Sie diese an Ihre Bedürfnisse anpassen.

Im Training sehen Sie **ORBIS U** auf einem Tablet.

**Zielgruppe:** Anwender ohne Vorkenntnisse, Ärztliches Personal, Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

**Dauer Training:** ca. 12 Minuten

**Format:** WBT

## 4 STATIONÄRE AUFNAHME

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

7 Online-Trainings

1 Test

Dieses Lernpaket ist ausschließlich relevant für Anwender in Deutschland.

### 4.1 PATIENTENSUCHE

--- Patientensuche ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, wie Sie in der **Patientensuche** eine Person suchen und eine Aufnahme starten.

**Zielgruppe:** Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

**Dauer Training:** ca. 7 Minuten

**Format:** WBT

### 4.2 GRUNDLAGEN DER STATIONÄREN AUFNAHME

--- Grundlagen der stationären Aufnahme ---

In diesem Online-Training lernen Sie, wie Sie einen stationären Fall anlegen.

**Zielgruppe:** Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

**Dauer Training:** ca. 15 Minuten

**Dauer Test:** ca. 5 Minuten

**Format:** WBT

### 4.3 GEPLANTE STATIONÄRE AUFNAHME

#### --- Geplante stationäre Aufnahme ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, welche Besonderheiten bei einer geplanten stationären Aufnahme zu beachten sind.

**Zielgruppe:** Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

**Dauer Training:** ca. 5 Minuten

**Format:** WBT

### 4.4 VORSTATIONÄRE AUFNAHME

#### --- Vorstationäre Aufnahme ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, welche Besonderheiten bei einer vorstationären Aufnahme zu beachten sind.

**Zielgruppe:** Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

**Dauer Training:** ca. 6 Minuten

**Format:** WBT

### 4.5 NACHSTATIONÄRE AUFNAHME

#### --- Nachstationäre Aufnahme ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, wie Sie in ORBIS einen Fall nachstationär übernehmen.

**Zielgruppe:** Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

**Dauer Training:** ca. 3 Minuten

**Format:** WBT

## 4.6 TEILSTATIONÄRE AUFNAHME

### --- Teilstationäre Aufnahme ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, welche Besonderheiten bei einer teilstationären Aufnahme zu beachten sind.

**Zielgruppe:** Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

**Dauer Training:** ca. 5 Minuten

**Format:** WBT

## 4.7 UMWANDLUNG AMBULANTER IN STATIONÄREN FALL

### --- Umwandlung ambulanter Fall in stationären Fall ---

In diesem Online-Training lernen Sie, wie Sie mithilfe der Fallkorrekturen einen ambulanten Fall in einen stationären Fall umwandeln.

**Zielgruppe:** Ärztliches Personal, Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

**Dauer Training:** ca. 5 Minuten

**Format:** WBT

## 5 AMBULANTE AUFNAHME

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

9 Online-Trainings

1 Online-Test

Dieses Lernpaket ist ausschließlich relevant für Anwender in Deutschland.

### 5.1 PATIENTENSUCHE

--- Patientensuche ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, wie Sie in der **Patientensuche** eine Person suchen und eine Aufnahme starten.

**Zielgruppe:** Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

**Dauer Training:** ca. 7 Minuten

**Format:** WBT

### 5.2 GRUNDLAGEN DER AMBULANTEN AUFNAHME

--- Grundlagen der ambulanten Aufnahme ---

In diesem Online-Training lernen Sie, wie Sie einen ambulanten Fall anlegen.

**Zielgruppe:** Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

**Dauer Training:** ca. 12 Minuten

**Dauer Test:** ca. 10 Minuten

**Format:** WBT

### 5.3 ANLAGE SCHEIN: KV-ABRECHNUNG

--- Anlage Schein: KV-Abrechnung ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, wie Sie einen Schein mit der Abrechnungsart **KV-Abrechnung** für einen neuen ambulanten Fall anlegen.

**Zielgruppe:** Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

**Dauer:** ca. 11 Minuten

**Format:** WBT

## **5.4 ANLAGE SCHEIN: SELBSTZAHLERRECHNUNG AMBULANT**

--- **Anlage Schein: Selbstzahlerrechnung ambulant** ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, wie Sie einen Schein mit der Abrechnungsart **Selbstzahlerrechnung ambulant** für einen neuen ambulanten Fall anlegen.

**Zielgruppe:** Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

**Dauer:** ca. 8 Minuten

**Format:** WBT

## **5.5 VORSTATIONÄRE AUFNAHME**

--- **Vorstationäre Aufnahme** ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, welche Besonderheiten bei einer vorstationären Aufnahme zu beachten sind.

**Zielgruppe:** Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

**Dauer Training:** ca. 6 Minuten

**Format:** WBT

## 5.6 NACHSTATIONÄRE AUFNAHME

### --- Nachstationäre Aufnahme ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, wie Sie in ORBIS einen Fall nachstationär übernehmen.

**Zielgruppe:** Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

**Dauer Training:** ca. 3 Minuten

**Format:** WBT

## 5.7 UMWANDLUNG AMBULANTER IN STATIONÄREN FALL

### --- Umwandlung ambulanter Fall in stationären Fall ---

In diesem Online-Training lernen Sie, wie Sie mithilfe der Fallkorrekturen einen ambulanten Fall in einen stationären Fall umwandeln.

**Zielgruppe:** Ärztliches Personal, Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

**Dauer Training:** ca. 5 Minuten

**Format:** WBT

## 5.8 ANLAGE SCHEIN: AMBULANTES OPERIEREN

### --- Anlage Schein: ambulantes Operieren ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, wie Sie einen Schein mit der Abrechnungsart **ambulantes Operieren** anlegen und diesen zu einem späteren Zeitpunkt aktuell übernehmen.

**Zielgruppe:** Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

**Dauer Training:** ca. 8 Minuten

**Format:** WBT

## 5.9 ANLAGE SCHEIN: BG-ABRECHNUNG

### --- Anlage Schein: BG-Abrechnung ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, wie Sie einen Schein mit der Abrechnungsart **BG-Abrechnung** für einen neuen ambulanten Fall anlegen.

**Zielgruppe:** Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

**Dauer Training:** ca. 12 Minuten

**Format:** WBT

## 6 AMBULANTE UND STATIONÄRE AUFNAHME (KOMBIPAKET)

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

12 Online-Trainings

2 Online-Test

Dieses Lernpaket ist ausschließlich relevant für Anwender in Deutschland.

### 6.1 PATIENTENSUCHE

--- Patientensuche ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, wie Sie in der **Patientensuche** eine Person suchen und eine Aufnahme starten.

**Zielgruppe:** Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

**Dauer Training:** ca. 7 Minuten

**Format:** WBT

### 6.2 GRUNDLAGEN DER STATIONÄREN AUFNAHME

--- Grundlagen der stationären Aufnahme ---

In diesem Online-Training lernen Sie, wie Sie einen stationären Fall anlegen.

**Zielgruppe:** Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

**Dauer Training:** ca. 15 Minuten

**Dauer Test:** ca. 5 Minuten

**Format:** WBT

### **6.3 GRUNDLAGEN DER AMBULANTEN AUFNAHME**

#### **--- Grundlagen der ambulanten Aufnahme ---**

In diesem Online-Training lernen Sie, wie Sie einen ambulanten Fall anlegen.

**Zielgruppe:** Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

**Dauer Training:** ca. 12 Minuten

**Dauer Test:** ca. 10 Minuten

**Format:** WBT

### **6.4 GEPLANTE STATIONÄRE AUFNAHME**

#### **--- Geplante stationäre Aufnahme ---**

In diesem Online-Training erfahren Sie, welche Besonderheiten bei einer geplanten stationären Aufnahme zu beachten sind.

**Zielgruppe:** Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

**Dauer Training:** ca. 5 Minuten

**Format:** WBT

### **6.5 VORSTATIONÄRE AUFNAHME**

#### **--- Vorstationäre Aufnahme ---**

In diesem Online-Training erfahren Sie, welche Besonderheiten bei einer vorstationären Aufnahme zu beachten sind.

**Zielgruppe:** Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

**Dauer Training:** ca. 6 Minuten

**Format:** WBT

## 6.6 NACHSTATIONÄRE AUFNAHME

### --- Nachstationäre Aufnahme ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, wie Sie in ORBIS einen Fall nachstationär übernehmen.

**Zielgruppe:** Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

**Dauer Training:** ca. 3 Minuten

**Format:** WBT

## 6.7 TEILSTATIONÄRE AUFNAHME

### --- Teilstationäre Aufnahme ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, welche Besonderheiten bei einer teilstationären Aufnahme zu beachten sind.

**Zielgruppe:** Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

**Dauer Training:** ca. 5 Minuten

**Format:** WBT

## 6.8 UMWANDLUNG AMBULANTER IN STATIONÄREN FALL

### --- Umwandlung ambulanter Fall in stationären Fall ---

In diesem Online-Training lernen Sie, wie Sie mithilfe der Fallkorrekturen einen ambulanten Fall in einen stationären Fall umwandeln.

**Zielgruppe:** Ärztliches Personal, Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

**Dauer Training:** ca. 5 Minuten

**Format:** WBT

## 6.9 ANLAGE SCHEIN: KV-ABRECHNUNG

### --- Anlage Schein: KV-Abrechnung ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, wie Sie einen Schein mit der Abrechnungsart **KV-Abrechnung** für einen neuen ambulanten Fall anlegen.

**Zielgruppe:** Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

**Dauer:** ca. 11 Minuten

**Format:** WBT

## 6.10 ANLAGE SCHEIN: SELBSTZAHLERRECHNUNG AMBULANT

### --- Anlage Schein: Selbstzahlerrechnung ambulant ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, wie Sie einen Schein mit der Abrechnungsart **Selbstzahlerrechnung ambulant** für einen neuen ambulanten Fall anlegen.

**Zielgruppe:** Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

**Dauer:** ca. 8 Minuten

**Format:** WBT

## 6.11 ANLAGE SCHEIN: AMBULANTES OPERIEREN

### --- Anlage Schein: ambulantes Operieren ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, wie Sie einen Schein mit der Abrechnungsart **ambulantes Operieren** anlegen und diesen zu einem späteren Zeitpunkt aktuell übernehmen.

**Zielgruppe:** Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

**Dauer Training:** ca. 8 Minuten

**Format:** WBT

## **6.12 ANLAGE SCHEIN: BG-ABRECHNUNG**

### **--- Anlage Schein: BG-Abrechnung ---**

In diesem Online-Training erfahren Sie, wie Sie einen Schein mit der Abrechnungsart **BG-Abrechnung** für einen neuen ambulanten Fall anlegen.

**Zielgruppe:** Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

**Dauer Training:** ca. 12 Minuten

**Format:** WBT

## 7 ERWEITERTE FUNKTIONEN IN NICE

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

3 Online-Trainings

1 Test

### 7.1 BELEGUNG DER FUNKTIONSTASTEN IN NICE

--- **Belegung der Funktionstasten in NICE** ---

Welche Bedeutung haben Funktionstasten für Ihre Arbeit in NICE?

Auf der Computertastatur befinden sich auf der oberen Reihe die Funktionstasten **F1** bis **F12**.

Diese ermöglichen in vielen Computerprogrammen den Zugriff auf häufig verwendete Funktionen. Oder es werden hierdurch Mauseaktionen vermieden.

Auch in NICE sind den Funktionstasten spezielle Funktionen zugewiesen. Diese lernen Sie in dieser Lerneinheit kennen.

**Zielgruppe:** Ärztliches Personal, Patientenadministration, Pflegepersonal

**Dauer Training:** ca. 30 Minuten

**Format:** WBT

## 7.2 VERSIEGELUNG IN NICE

### --- Versiegelung in NICE ---

Umgang mit besonderen Personendaten

In der Lerneinheit **Grundlagen der Versiegelung** erlangen Sie Grundkenntnisse über den Prozess der Versiegelung.

Dieses Wissen ist wesentlich für das Verständnis der Lerneinheit **Ablauf der Versiegelung**.

In der Lerneinheit **Ablauf der Versiegelung** lernen Sie die konkreten Schritte der Versiegelung in NICE kennen.

**Zielgruppe:** Ärztliches Personal, Patientenadministration, Pflegepersonal

**Dauer Training:** ca. 35 Minuten

**Format:** WBT

## 7.3 LISTENEINSTELLUNGEN

### --- Listeneinstellungen ---

Wie können Sie mit Hilfe der Listeneinstellungen benutzerspezifische Profile definieren?

In der Lerneinheit **Was ist ein Profil?** erlangen Sie Grundkenntnisse über den Einsatz von Profilen in Listen.

Profile werden meist durch Ihren Systemadministrator für eine Gruppe von Mitarbeitern definiert.

Wenn Sie berechtigt sind, so können Sie auch für sich selbst ein Profil für eine Liste definieren.

Wie dies genau geht, erlernen Sie in der Lerneinheit **Wie erstellen Sie ein Profil?**

**Zielgruppe:** Ärztliches Personal, Patientenadministration, Pflegepersonal

**Dauer Training:** ca. 50 Minuten

**Dauer Test:** ca. 10 Minuten

**Format:** WBT

## 8 BASISWISSEN TEXTBAUSTEINE

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

3 Online-Trainings

### 8.1 TEXTBAUSTEINE VERWENDEN

--- Textbausteine verwenden ---

Wie können Sie Textbausteine in Dokumenten verwenden?

Textbausteine unterstützen Sie in der Dokumentation durch vorgefertigte Textblöcke und Platzhalter, die beispielsweise Patientendaten in Textfelder einfügen.

In dieser Lerneinheit zeigen wir Ihnen, wie Sie Textbausteine in Dokumenten verwenden können.

**Zielgruppe:** Ärztliches Personal, Systemadministration

**Dauer Training:** ca. 12 Minuten

**Format:** WBT

## 8.2 VERFÜGBARE TEXTBAUSTEINE

### --- Verfügbare Textbausteine ---

Welche Textbausteine sind für Sie auswählbar?

Textbausteine werden in ORBIS in unterschiedlichen Prozessen verwendet.

Da ein bestimmter Textbaustein nicht für jede Situation geeignet ist, kann die Verfügbarkeit zweckmäßig eingegrenzt sein.

In dieser Lerneinheit zeigen wir Ihnen anhand von Beispielen, warum Sie einen bestimmten Textbaustein verwenden können.

Wenn Sie noch nicht mit den Grundlagen zu Textbausteinen vertraut sind, empfehlen wir Ihnen zunächst das ORBIS Online-Training **Textbausteine verwenden**.

**Zielgruppe:** Ärztliches Personal, Systemadministration

**Dauer Training:** ca. 9 Minuten

**Format:** WBT

### 8.3 TEXTBAUSTEINE ERSTELLEN

#### --- Textbausteine erstellen ---

Wie können Sie einfache Textbausteine erstellen und bearbeiten?

Textbausteine werden oft durch Administratoren global oder auch für bestimmte Organisationseinheiten definiert.

In dieser Lerneinheit zeigen wir Ihnen, wie Sie für sich selbst einfache Textbausteine in ORBIS erstellen und bearbeiten.

Das Wissen der beiden ORBIS Online-Trainings **Textbausteine verwenden** und **Verfügbare Textbausteine** ist wesentlich für das Verständnis dieser Lerneinheit.

**Zielgruppe:** Ärztliches Personal, Systemadministration

**Dauer Training:** ca. 18 Minuten

**Format:** WBT

## 9 RUND UM DIE KRANKENGESCHICHTE

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

3 Online-Trainings

2 Tests

### 9.1 ÜBERSICHT KRANKENGESCHICHTE

--- Übersicht Krankengeschichte ---

Kennen Sie die Krankengeschichte in NICE?

In ORBIS werden an unterschiedlichen Programmstellen behandlungsbezogene Dokumente (z.B. Anamnese) angelegt.

In der Patientenakte werden diese Dokumente gebündelt im Ordner **Krankengeschichte** dargestellt.

Im Training lernen Sie die Grundfunktionen des Ordners **Krankengeschichte** kennen. Dies ermöglicht Ihnen eine schnelle Sicht auf die Dokumente des Patienten.

**Zielgruppe:** Ärztliches Personal, Pflegepersonal, Sekretariat

**Dauer Training:** ca. 35 Minuten

**Dauer Test:** ca. 10 Minuten

**Format:** WBT

## 9.2 ANLAGE EINES PATIENTENBEZOGENEN DOKUMENTS

### --- Anlage eines patientenbezogenen Dokuments ---

Welche Funktion hat der sogenannte Toggle-Button?

In der Lerneinheit lernen Sie, wie Sie beim Anlegen eines neuen patientenbezogenen Dokuments mit dem sogenannten **Toggle-Button** die richtigen **Formulardaten** und die **Fachkrankengeschichte** auswählen. Zudem enthält die Lerneinheit eine Liste oft gestellter Fragen zur Anwendung und Konfiguration.

Wenn Sie noch nicht mit dem Begriff **Fachkrankengeschichte** vertraut sind, empfehlen wir Ihnen zunächst das ORBIS Online-Training **Übersicht Krankengeschichte**.

**Zielgruppe:** Ärztliches Personal, Pflegepersonal, Sekretariat, Systemadministration

**Dauer Training:** ca. 10 Minuten

**Format:** WBT

## 9.3 INFORMATIONEN IM VERWEIS DER KRANKENGESCHICHTE

### --- Informationen im Verweis der Krankengeschichte ---

Wie stellen Sie aussagekräftige Informationen im Verweis der Krankengeschichte dar?

Der **Formulareditor** bietet verschiedene Einstellungsmöglichkeiten für den Verweis.

In dieser Lerneinheit lernen Sie die Einstellungen für den Verweis in den Registerkarten **Info** und **Med. Daten** kennen.

Diese können Sie dann für Ihre kundenspezifischen Hauptformulare der Formulargattung Standardformular nutzen.

**Zielgruppe:** Parametrierung

**Dauer Training:** ca. 20 Minuten

**Dauer Test:** ca. 10 Minuten

**Format:** WBT

## 10 GRUNDLAGEN DER STATIONSGRAFIK

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

3 Online-Trainings

### 10.1 ERSTE SCHRITTE IN DER STATIONSGRAFIK

--- Erste Schritte in der Stationsgrafik ---

Aufbau und Basisfunktionen

In diesem Training werden Ihnen Aufbau und Basisfunktionen der Stationsgrafik erläutert.

**Zielgruppe:** Pflegepersonal

**Dauer Training:** ca. 15 Minuten

**Format:** WBT

### 10.2 VERLEGUNG EINES PATIENTEN

--- Verlegung eines Patienten ---

Wie wird ein Patient in der Stationsgrafik verlegt?

In dieser Lerneinheit erfahren Sie, wie Sie in wenigen Schritten eine Verlegung in der Stationsgrafik vornehmen können.

**Typ 1: Verlegung ohne Verlegungsanforderung**

**Zielgruppe:** Pflegepersonal

**Dauer Training:** ca. 10 Minuten

**Typ 2: Verlegung mit Verlegungsanforderung**

**Zielgruppe:** Pflegepersonal

**Dauer Training:** ca. 12 Minuten

**Format:** WBT

### 10.3 ENTLASSUNG EINES PATIENTEN

#### --- Entlassung eines Patienten ---

Durchführung einer Entlassung in NICE

In NICE können Sie die Entlassung in verschiedenen Übersichten durchführen, etwa in der **Patientensuche** oder der **Stationsgrafik**. So können Sie, unabhängig von Ihrer Tätigkeit, an vielen Stellen direkt eine Entlassung erfassen.

In dieser Lerneinheit zeigen wir Ihnen dafür zwei Beispiele.

Sie lernen, wie Sie die Entlassung eines Patienten durchführen und welche Daten dabei eingegeben werden müssen.

**Zielgruppe:** Pflegepersonal

Dieses Online-Training ist ausschließlich relevant für Anwender in Deutschland.

**Dauer Training:** ca. 15 Minuten

**Format:** WBT

## **11 GRUNDLAGEN DER STATIONSANSICHT**

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

1 Online-Training

### **11.1 ERSTE SCHRITTE IN DER STATIONSANSICHT**

--- Erste Schritte in der Stationsansicht ---

In diesem Online-Training werden Ihnen der Aufbau und die Basisfunktionen der **Stationsansicht** erläutert.

**Zielgruppe:** Pflegepersonal

**Dauer Training:** ca. 14 Minuten

**Format:** WBT

## **12 BASISWISSEN DRG WORKPLACE: STATIONÄRE PATIENTEN IM SOMATISCHEN BEREICH**

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

8 Online-Trainings

Dieses Lernpaket ist ausschließlich relevant für Anwender in Deutschland.

### **12.1 DRG WORKPLACE**

--- **DRG Workplace** ---

Aufbau und Basisfunktionen

In dieser Lerneinheit stellen wir Ihnen den **DRG Workplace** für stationäre Patienten im somatischen Bereich vor.

**Zielgruppe:** Ärztliches Personal, Medizincontrolling, Med. Kodierfachkräfte

**Dauer Training:** ca. 26 Minuten

**Format:** WBT

## 12.2 DIAGNOSEN

### --- Diagnosen ---

Wie dokumentieren Sie Diagnosen im DRG Workplace?

Im **DRG Workplace** können Sie für stationäre Patienten im somatischen Bereich Diagnosen dokumentieren.

In dieser Lerneinheit erfahren Sie, welche verschiedenen Methoden Sie für die Dokumentation nutzen können.

**Zielgruppe:** Ärztliches Personal, Medizincontrolling, Med. Kodierfachkräfte

**Dauer Training:** ca. 19 Minuten

**Format:** WBT

## 12.3 PROZEDUREN

### --- Prozeduren ---

Wie dokumentieren Sie Prozeduren im DRG Workplace?

Im **DRG Workplace** können Sie für stationäre Patienten im somatischen Bereich Prozeduren dokumentieren.

In dieser Lerneinheit erfahren Sie, welche verschiedenen Methoden Sie für die Dokumentation nutzen können.

**Zielgruppe:** Ärztliches Personal, Medizincontrolling, Med. Kodierfachkräfte

**Dauer Training:** ca. 11 Minuten

**Format:** WBT

## 12.4 MENGENKALKULATOR

### --- Mengenkalkulator ---

Mengen- und zeitdauerabhängige Prozeduren

In dieser Lerneinheit erfahren Sie, wie der **Mengenkalkulator** Sie bei der Dokumentation von mengen- und zeitdauerabhängigen Prozeduren unterstützt.

**Zielgruppe:** Ärztliches Personal, Medizincontrolling, Med. Kodierfachkräfte

**Dauer Training:** ca. 8 Minuten

**Format:** WBT

## 12.5 NACHRICHTEN IM DRG WORKPLACE

### --- Nachrichten im DRG Workplace ---

Wie erstellen Sie Nachrichten im **DRG Workplace** und bearbeiten diese?

In dieser Lerneinheit erfahren Sie, wie Sie innerhalb von ORBIS Nachrichten zu einem Fall austauschen. Nachrichten können Sie beispielsweise nutzen, um mit Ihren Kollegen Fragen zur Kodierung zu klären.

**Zielgruppe:** Ärztliches Personal, Medizincontrolling, Med. Kodierfachkräfte

**Dauer Training:** ca. 10 Minuten

**Format:** WBT

## 12.6 PLAUSIBILITÄTEN

### --- Plausibilitäten ---

Welche Unterstützung bieten Ihnen Plausibilitätsmeldungen?

In dieser Lerneinheit erfahren Sie, wie Ihnen Plausibilitätsmeldungen bei der Dokumentation im **DRG Workplace** helfen.

Sie lernen, wie Sie mit einer Meldung verfahren.

**Zielgruppe:** Ärztliches Personal, Medizincontrolling, Med. Kodierfachkräfte

**Dauer Training:** ca. 5 Minuten

**Format:** WBT

## 12.7 FALLKOPPLUNG

### --- Fallkopplung ---

Vorschläge zur Fallkopplung bearbeiten und Fälle zusammenführen

Gemäß Fallpauschalenverordnung (FPV) müssen Fälle eines Patienten für die DRG-Abrechnung zusammengefasst und neu eingestuft werden, wenn bestimmte Kriterien vorliegen.

In dieser Lerneinheit erfahren Sie, wie Sie Vorschläge zur Fallkopplung erhalten und wie Sie Fälle koppeln.

Zudem lernen Sie, wie Sie eine Fallkopplung ablehnen oder rückgängig machen.

**Zielgruppe:** Ärztliches Personal, Medizincontrolling, Med. Kodierfachkräfte

**Dauer Training:** ca. 10 Minuten

**Format:** WBT

## 12.8 SIMULATIONSMODUS

### --- Simulationsmodus ---

Wie verwenden Sie den **Simulationsmodus**?

In dieser Lerneinheit erfahren Sie, wie Sie mithilfe des **Simulationsmodus** durch das Ändern oder Hinzufügen von DRG-relevanten Daten ein DRG-Ergebnis simulieren können.

**Zielgruppe:** Ärztliches Personal, Medizincontrolling, Med. Kodierfachkräfte

**Dauer Training:** ca. 5 Minuten

**Format:** WBT

## 13 ARZTBRIEF KOMPAKT ERKLÄRT

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

7 Online-Trainings

### 13.1 GRUNDLAGEN ARZTBRIEF

--- **Grundlagen Arztbrief** ---

Wie erstellen Sie einen Arztbrief in ORBIS?

In der Lerneinheit **Grundlagen** stellen wir Ihnen die Bausteine und Zusammenhänge bei der Erstellung eines Arztbriefes vor.

In der Lerneinheit **Erstellung eines Arztbriefes** zeigen wir Ihnen das konkrete Vorgehen bei der Erstellung eines Arztbriefes in ORBIS.

Anhand eines Beispiels lernen Sie den Ablauf in ORBIS kennen.

Sie erlangen zudem Kenntnis über die Werkzeuge, etwa vordefinierte Textbausteine, die Sie bei der Erstellung des Arztbriefes unterstützen.

**Zielgruppe:** Ärztliches Personal, Sekretariat

**Dauer Training:** ca. 40 Minuten

**Format:** WBT

## 13.2 STAPELVIDIERUNG

### --- Stapelvidierung ---

Vertiefung Arztbrief

Um Zeit zu sparen, können Sie Arztbriefe in der **Arbeitsliste Medizin** im Stapel bearbeiten.

Wir zeigen Ihnen, wie Sie diese Funktion in der Liste **Vidierung** effizient nutzen können, um eine Stapelvidierung durchzuführen.

**Zielgruppe:** Ärztliches Personal

**Dauer Training:** ca. 7 Minuten

**Format:** WBT

## 13.3 STAPELBEARBEITUNG UND STAPELDRUCK

### --- Stapelbearbeitung und Stapeldruck ---

Vertiefung Arztbrief

Um Zeit zu sparen, können Sie Arztbriefe in der **Arbeitsliste Medizin** im Stapel bearbeiten.

Wir zeigen Ihnen, wie Sie diese Funktion in der Liste **Druck** effizient nutzen können.

Ebenso erfahren Sie, wie Sie bereits fertig erstellte Arztbriefe direkt in der Liste **Druck** im Stapel drucken können.

Wenn Sie noch nicht mit den Grundlagen zum Arztbrief vertraut sind, empfehlen wir Ihnen zunächst das ORBIS Online-Training **Grundlagen Arztbrief**.

**Zielgruppe:** Ärztliches Personal, Sekretariat

**Dauer Training:** ca. 7 Minuten

**Format:** WBT

## 13.4 ZIELBENUTZER EINES ARZTBRIEFES

--- Zielbenutzer eines Arztbriefes ---

Vertiefung Arztbrief

In dieser Lerneinheit zeigen wir Ihnen, wer der sogenannte **Zielbenutzer** in einem Arztbrief ist und welche Bedeutung dieser für unterschiedliche Listen in der **Arbeitsliste Medizin** hat.

Wenn Sie noch nicht mit den Grundlagen zum Arztbrief vertraut sind, empfehlen wir Ihnen zunächst das ORBIS Online-Training **Grundlagen Arztbrief**.

**Zielgruppe:** Ärztliches Personal

**Dauer Training:** ca. 12 Minuten

**Format:** WBT

## 13.5 IN VOLLMACHT (I.V.) UNTERZEICHNEN

--- In Vollmacht (i.V.) unterzeichnen ---

Vertiefung Arztbrief

In dieser Lerneinheit erfahren Sie, wie Sie einen Arztbrief im Vertretungsfall in Vollmacht unterzeichnen.

Wenn Sie noch nicht mit den Grundlagen zum Arztbrief vertraut sind, empfehlen wir Ihnen zunächst das ORBIS Online-Training **Grundlagen Arztbrief**.

**Zielgruppe:** Ärztliches Personal

**Dauer Training:** ca. 3 Minuten

**Format:** WBT

## 13.6 LÖSCHEN, STORNIEREN UND KORRIGIEREN EINES ARZTBRIEFES

### --- Löschen, Stornieren und Korrigieren eines Arztbriefes ---

Vertiefung Arztbrief

Im Klinikalltag gibt es Situationen, in denen Arztbriefe korrigiert oder gelöscht werden müssen.

In dieser Lerneinheit zeigen wir Ihnen, wie und wann Sie einen Arztbrief löschen, stornieren und korrigieren können.

Wenn Sie noch nicht mit den Grundlagen zum Arztbrief vertraut sind, empfehlen wir Ihnen zunächst das ORBIS Online-Training **Grundlagen Arztbrief**.

**Zielgruppe:** Ärztliches Personal

**Dauer Training:** ca. 11 Minuten

**Format:** WBT

## 13.7 DRINGLICHKEIT EINES ARZTBRIEFES

### --- Dringlichkeit eines Arztbriefes ---

Vertiefung Arztbrief

In dieser Lerneinheit erfahren Sie, wie Sie die **Dringlichkeit** für die weitere Bearbeitung eines Arztbriefes festlegen können. Die Dringlichkeit hat Einfluss auf die Darstellung in der **Arbeitsliste Medizin**, so dass wichtigere Arztbriefe vorrangig bearbeitet werden können.

Wenn Sie noch nicht mit den Grundlagen zum Arztbrief vertraut sind, empfehlen wir Ihnen zunächst das ORBIS Online-Training Grundlagen Arztbrief.

**Zielgruppe:** Ärztliches Personal, Sekretariat

**Dauer Training:** ca. 3 Minuten

**Format:** WBT

## 14 TERMINVERWALTUNG LEICHT GEMACHT

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

4 Online-Trainings

### 14.1 EINFÜHRUNG IN DAS TERMINBUCH

--- Einführung in das Terminbuch ---

Wie erstellen und bearbeiten Sie Termine?

In dieser Lerneinheit erfahren Sie, wie Sie in wenigen Schritten Termine anlegen und bearbeiten.

**Zielgruppe:** Patientenadministration, Sekretariat, Ärztliches Personal

**Dauer Training:** ca. 20 Minuten

**Format:** WBT

### 14.2 SERIENTERMINE

--- Serientermine ---

Wie erstellen und bearbeiten Sie Serientermine im Terminbuch?

In dieser Lerneinheit erfahren Sie, wie Sie zu einem Patienten einen Serientermin erstellen und bearbeiten. Außerdem zeigen wir Ihnen ausgewählte Funktionen, die auch für Einzeltermine angewendet werden können.

Wenn Sie bisher noch nicht mit der Erstellung eines Einzeltermins und den Grundlagen des Terminbuchs vertraut sind, bearbeiten Sie vorab das ORBIS Online-Training **Einführung in das Terminbuch**.

**Zielgruppe:** Patientenadministration, Sekretariat, Ärztliches Personal

**Dauer Training:** ca. 10 Minuten

**Format:** WBT

### 14.3 GRUPPENTERMINE

#### --- Gruppentermine ---

Wie erstellen und bearbeiten Sie Gruppentermine im Terminbuch?

In dieser Lerneinheit erfahren Sie, wie Sie einen **Gruppen-Einzeltermin** und einen **Gruppen-Serientermin** erstellen und bearbeiten. Außerdem zeigen wir Ihnen zusätzliche Funktionen rund um Gruppentermine.

Wenn Sie bisher noch nicht mit der Erstellung eines Einzeltermins und den Grundlagen des Terminbuchs vertraut sind, bearbeiten Sie vorab das ORBIS Online-Training **Einführung in das Terminbuch**.

**Zielgruppe:** Patientenadministration, Sekretariat, Ärztliches Personal

**Dauer Training:** ca. 15 Minuten

**Format:** WBT

### 14.4 TERMINLISTE

#### --- Terminliste ---

Struktur und Basisfunktionen

Ein Termin wird im **Terminbuch** geplant und angelegt.

In der **Terminliste** wird erfasst, ob der Patient den Termin wahrgenommen oder den Termin versäumt hat.

In dieser Lerneinheit lernen Sie den Aufbau der **Terminliste** und die unterschiedlichen Terminstatus kennen.

**Zielgruppe:** Patientenadministration, Sekretariat, Ärztliches Personal

**Dauer Training:** ca. 15 Minuten

**Format:** WBT

## 15 OP: VON DER PLANUNG BIS ZUR DOKUMENTATION

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

4 Online-Trainings

### 15.1 OP-PLAN

--- OP-Plan ---

Aufbau und Darstellung

In dieser Lerneinheit wird Ihnen der Aufbau des **OP-Plans** erläutert.

Sie erfahren auch, welche Informationen zu den Terminen angezeigt werden und wie Sie die Darstellung von Kalendern ändern können.

**Zielgruppe:** Ärztliches Personal, OP-Personal, Pflegepersonal

**Dauer Training:** ca. 8 Minuten

**Format:** WBT

### 15.2 OP-ANMELDUNG

--- OP-Anmeldung ---

Wie planen Sie eine OP?

In dieser Lerneinheit zeigen wir Ihnen, wie Sie im **OP-Plan** einen Eingriff terminieren und über das Formular **OP-Anmeldung** planen.

**Zielgruppe:** Ärztliches Personal, OP-Personal, Pflegepersonal

**Dauer Training:** ca. 10 Minuten

**Format:** WBT

### 15.3 OP-DOKUMENTATION

#### --- OP-Dokumentation ---

Wie dokumentieren Sie eine OP?

Im Klinikalltag wird ein operativer Eingriff von unterschiedlichen Berufsgruppen zeitnah und transparent dokumentiert.

In ORBIS erfolgt dies über die OP-Dokumentation.

In dieser Lerneinheit zeigen wir Ihnen exemplarisch einen Ablauf.

**Zielgruppe:** Ärztliches Personal, OP-Personal, Pflegepersonal

**Dauer Training:** ca. 20 Minuten

**Format:** WBT

### 15.4 OP-PLAN DRUCKEN UND EXPORTIEREN

#### --- OP-Plan drucken und exportieren ---

In dieser Lerneinheit zeigen wir Ihnen, wie Sie den OP-Plan ausdrucken und exportieren.

**Zielgruppe:** Ärztliches Personal, OP-Personal, Pflegepersonal

**Dauer Training:** ca. 2 Minuten

**Format:** WBT

## 16 OP MANAGEMENT: ERGÄNZUNGSPAKET

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

4 Online-Trainings

### 16.1 OP MANAGEMENT

--- **OP Management** ---

Grundlagen und Tagesliste

Die Übersicht **OP Management** enthält verschiedene Listen.

In diesem Online-Training zeigen wir Ihnen die Grundlagen der Übersicht.

Zusätzlich erfahren Sie, wie die **Tagesliste** Sie im OP-Alltag unterstützt.

**Zielgruppe:** Ärztliches Personal, OP-Personal

**Dauer Training:** ca. 10 Minuten

**Format:** WBT

### 16.2 MERKMALE

--- **Merkmale** ---

OP Management

In der **OP-Anmeldung** werden Merkmale hinterlegt.

Für präoperative Prozesse steht Ihnen im **OP Management** die Liste **Merkmale** zur Verfügung.

In diesem Online-Training zeigen wir Ihnen, wie Sie Merkmale erfassen und im OP-Bereich für Ihre Prozesse nutzen.

**Zielgruppe:** Ärztliches Personal, OP-Personal

**Dauer Training:** ca. 6 Minuten

**Format:** WBT

## 16.3 OP-FREIGABEN

--- OP-Freigaben ---

Die Übersicht **OP Management** enthält die Liste **OP-Freigaben**.

Die Liste gibt Ihnen einen Überblick über die Freigabe geplanter Operationen.

In diesem Online-Training erfahren Sie die Schritte zur OP-Freigabe und wie die Liste **OP-Freigaben** Sie hierbei unterstützt.

**Zielgruppe:** Ärztliches Personal, OP-Personal

**Dauer Training:** ca. 10 Minuten

**Format:** WBT

## 16.4 RÜCKSTANDSLISTE

--- Rückstandsliste ---

OP Management

Die Übersicht **OP Management** enthält die **Rückstandsliste**.

Die **Rückstandsliste** gibt Auskunft über den Status von Operationen.

In diesem Online-Training zeigen wir Ihnen, wie die **Rückstandsliste** Ärzte und den OP-Funktionsdienst bei der Vervollständigung von **OP-Dokumentationen** unterstützt.

Zudem erfahren Sie, wie Sie mithilfe der **Rückstandsliste** fehlende oder nicht vidierte **OP-Berichte** ermitteln.

**Zielgruppe:** Ärztliches Personal, OP-Personal

**Dauer:** ca. 6 Minuten

**Format:** WBT

## 17 ALLGEMEINE ANFORDERUNG

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

1 Online-Training

### 17.1 ALLGEMEINE ANFORDERUNG

--- **Allgemeine Anforderung** ---

Wie fordern Sie eine Leistung bei einer Funktionsstelle an?

In dieser Lerneinheit zeigen wir Ihnen, wie Sie zu einem Patienten über das Formular **Allgemeine Anforderung** Leistungen bei einer Funktionsstelle anfordern.

Zusätzlich erfahren Sie, wie Sie einen fertigen Befund einsehen und in den Status **gesehen** setzen.

**Zielgruppe:** Ärztliches Personal, Pflegepersonal

**Dauer Training:** ca. 14 Minuten

**Format:** WBT

## 18 BASISWISSEN ORBIS MEDICATION

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

4 Online-Trainings

4 Tests

### 18.1 AUFRUF UND AUFBAU ORDNER MEDIKATION

--- Aufruf und Aufbau Ordner Medikation ---

In diesem Online-Training zeigen wir Ihnen verschiedene Möglichkeiten, den Ordner **Medikation** aufzurufen.

Zudem erfahren Sie, wie der Ordner **Medikation** aufgebaut ist.

Das Online-Training bezieht sich auf eine bei der Trainingserstellung aktuell verfügbare Version. Diese kann sich von der bei Ihnen installierten Version unterscheiden.

Dieses Trainingsmaterial ersetzt nicht die Gebrauchsanweisung des Produktes, es stellt lediglich eine didaktische Ergänzung dar. Die korrekte, sichere und wirksame Nutzung des Medizinproduktes und die Zweckbestimmung werden in der dem Produkt beiliegenden Gebrauchsanweisung beschrieben.

**Zielgruppe:** Ärztliches Personal

**Dauer Training:** ca. 10 Minuten

**Dauer Test:** ca. 5 Minuten

**Format:** WBT\_V

## 18.2 ANORDNUNGEN

### --- Anordnungen ---

Wie werden in **ORBIS Medication** verschiedene Medikationsarten angeordnet?

In diesem Online-Training lernen Sie, wie Sie im Ordner **Medikation** ein Medikament anordnen.

Zudem erfahren Sie die Besonderheiten beim Anordnen verschiedener Medikationsarten, beispielsweise bei einer kontinuierlichen Infusion.

Das Online-Training bezieht sich auf eine bei der Trainingserstellung aktuell verfügbare Version. Diese kann sich von der bei Ihnen installierten Version unterscheiden.

Dieses Trainingsmaterial ersetzt nicht die Gebrauchsanweisung des Produktes, es stellt lediglich eine didaktische Ergänzung dar. Die korrekte, sichere und wirksame Nutzung des Medizinproduktes und die Zweckbestimmung werden in der dem Produkt beiliegenden Gebrauchsanweisung beschrieben.

**Zielgruppe:** Ärztliches Personal

**Dauer Training:** ca. 50 Minuten

**Dauer Test:** ca. 5 Minuten

**Format:** WBT\_V

## 18.3 GRUNDLAGEN DER PATIENTENKURVE

### --- Grundlagen der Patientenkurve ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, wie Sie zu einem Patienten den Ordner **Patientenkurve** öffnen.

Zudem erklären wir Ihnen den Aufbau und die Darstellung der **Patientenkurve**.

**Zielgruppe:** Ärztliches Personal, Pflegepersonal

**Dauer Training:** ca. 10 Minuten

**Dauer Test:** ca. 5 Minuten

**Format:** WBT

## 18.4 STELLEN UND VERABREICHEN

### --- Stellen und Verabreichen ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, wie Sie die in **ORBIS Medication** angeordneten Medikamente stellen und verabreichen.

Die Workflows werden dabei sowohl in der **Patientenkurve** als auch in der **Stellliste** erläutert.

Das Online-Training bezieht sich auf eine bei der Trainingserstellung aktuell verfügbare Version. Diese kann sich von der bei Ihnen installierten Version unterscheiden.

Dieses Trainingsmaterial ersetzt nicht die Gebrauchsanweisung des Produktes, es stellt lediglich eine didaktische Ergänzung dar. Die korrekte, sichere und wirksame Nutzung des Medizinproduktes und die Zweckbestimmung werden in der dem Produkt beiliegenden Gebrauchsanweisung beschrieben.

**Zielgruppe:** Ärztliches Personal, Pflegepersonal

**Dauer Training:** ca. 28 Minuten

**Dauer Test:** ca. 5 Minuten

**Format:** WBT\_V

## 19 ORBIS MEDICATION CLOSED LOOP

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

1 Online-Training

### 19.1 STELLEN UND VERABREICHEN MITTELS BARCODE-SCANNER

--- Stellen und Verabreichen mittels Barcode-Scanner ---

Wie werden in **ORBIS Medication** Medikamente mittels Barcode-Scanner gestellt und verabreicht?

In diesem Online-Training lernen Sie, wie Sie Medikamente mit einem Barcodescanner stellen.

Zudem erfahren Sie, wie Medikamente barcodegestützt verabreicht werden.

Das Online-Training bezieht sich auf eine bei der Trainingserstellung aktuell verfügbare Version. Diese kann sich von der bei Ihnen installierten Version unterscheiden.

Dieses Trainingsmaterial ersetzt nicht die Gebrauchsanweisung des Produktes, es stellt lediglich eine didaktische Ergänzung dar. Die korrekte, sichere und wirksame Nutzung des Medizinproduktes und die Zweckbestimmung werden in der dem Produkt beiliegenden Gebrauchsanweisung beschrieben.

**Zielgruppe:** Ärztliches Personal, Pflegepersonal

**Dauer Training:** 20 Minuten

**Format:** WBT\_V

## 20 ORBIS PATIENTENKURVE: BASISWISSEN

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

4 Online-Trainings

1 Test

### 20.1 GRUNDLAGEN DER PATIENTENKURVE

--- Grundlagen der Patientenkurve ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, wie Sie zu einem Patienten den Ordner **Patientenkurve** öffnen. Zudem erklären wir Ihnen den Aufbau und die Darstellung der **Patientenkurve**.

**Zielgruppe:** Ärztliches Personal, Pflegepersonal

**Dauer Training:** ca. 10 Minuten

**Dauer Test:** ca. 5 Minuten

**Format:** WBT

### 20.2 MESSWERTE IN DER PATIENTENKURVE

--- Messwerte in der Patientenkurve ---

In diesem Online-Training lernen Sie, wie Sie Messwerte in der **Patientenkurve** hinzufügen und bearbeiten. Außerdem erfahren Sie, wie Sie zu einem Messwert Grenzwerte definieren.

**Zielgruppe:** Pflegepersonal

**Dauer Training:** ca. 6 Minuten

**Format:** WBT

### 20.3 ERSTELLEN VON ANORDNUNGEN IN DER PATIENTENKURVE

#### --- Erstellen von Anordnungen in der Patientenkurve ---

In diesem Online-Training lernen Sie, wie Sie in der **Patientenkurve** unterschiedliche Anordnungen erstellen. Zudem erfahren Sie, wie Sie eine Anordnung ändern und stornieren.

**Zielgruppe:** Ärztliches Personal, Pflegepersonal

**Dauer Training:** ca. 12 Minuten

**Format:** WBT

### 20.4 BEARBEITEN VON ANORDNUNGEN IN DER PATIENTENKURVE

#### --- Bearbeiten von Anordnungen in der Patientenkurve ---

In diesem Online-Training lernen Sie, wie Sie in der **Patientenkurve** unterschiedliche Anordnungen dokumentieren.

**Zielgruppe:** Ärztliches Personal, Pflegepersonal

**Dauer Training:** ca. 8 Minuten

**Format:** WBT

## 21 VOM PFLEGEPROBLEM ZUR PFLEGEMAßNAHME

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

2 Online-Trainings

### 21.1 ANLAGE EINES PFLEGEPROBLEMS

--- Anlage eines Pflegeproblems ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, wie Sie in der **Pflegeübersicht** zu einem stationären Patienten ein Pflegeproblem anlegen und entsprechende Pflegemaßnahmen planen.

**Zielgruppe:** Pflegepersonal

**Dauer Training:** ca. 8 Minuten

**Format:** WBT

### 21.2 BEARBEITUNG VON PFLEGEMAßNAHMEN

--- Bearbeitung von Pflegemaßnahmen ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, wie Sie mithilfe der **Pflegemaßnahmen Liste** Pflegemaßnahmen dokumentieren.

**Zielgruppe:** Pflegepersonal

**Dauer Training:** ca. 9 Minuten

**Format:** WBT

## 22 EPAAC: VON DER EINSCHÄTZUNG BIS ZUR MAßNAHME

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

3 Online-Trainings

### 22.1 EPAAC

--- epaAC ---

Ergebnisorientiertes Pflege-Assessment Acute Care

In diesem Online-Training erfahren Sie, wie Sie für stationäre Patienten mittels **epaAC** den pflegerelevanten Gesundheitszustand dokumentieren.

**Zielgruppe:** Pflegepersonal

**Dauer Training:** ca. 19 Minuten

**Format:** WBT

### 22.2 EPAAC: PROBLEM - ZIEL – MAßNAHME

--- epaAC: Problem - Ziel - Maßnahme ---

Zu einem stationären Patienten wurde mithilfe des Assessments **epaAC** ein Pflegeproblem ermittelt.

In diesem Online-Training erfahren Sie, wie Sie zu dem Pflegeproblem in der **Pflegemaßnahmen Liste** entsprechende Pflegemaßnahmen planen.

**Zielgruppe:** Pflegepersonal

**Dauer Training:** ca. 7 Minuten

**Format:** WBT

## 22.3 BEARBEITUNG VON PFLEGEMAßNAHMEN

--- Bearbeitung von Pflegemaßnahmen ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, wie Sie mithilfe der **Pflegemaßnahmen Liste** Pflegemaßnahmen dokumentieren.

**Zielgruppe:** Pflegepersonal

**Dauer Training:** ca. 9 Minuten

**Format:** WBT

## 23 WUNDEN UND DEKUBITUS RICHTIG DOKUMENTIEREN

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

2 Online-Trainings

### 23.1 DOKUMENTATION EINER WUNDE

--- Dokumentation einer Wunde ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, wie Sie zu einem Patienten eine Wunde dokumentieren und Wundassessments durchführen.

**Zielgruppe:** Ärztliches Personal, Pflegepersonal

**Dauer Training:** ca. 13 Minuten

**Format:** WBT

### 23.2 DOKUMENTATION EINES DEKUBITUS

--- Dokumentation eines Dekubitus ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, wie Sie im **Wundmanagement** einen Dekubitus dokumentieren und entsprechende Assessments durchführen.

**Zielgruppe:** Ärztliches Personal, Pflegepersonal

**Dauer Training:** ca. 9 Minuten

**Format:** WBT

## 24 ZUGANGSMANAGEMENT

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

3 Online-Trainings

### 24.1 DOKUMENTATION IM ORDNER ZUGÄNGE UND DRAINAGEN

--- Dokumentation im Ordner Zugänge und Drainagen ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, wie Sie das Legen, Ziehen und Wechseln von Zugängen und Drainagen dokumentieren.

**Zielgruppe:** Ärztliches Personal, Pflegepersonal

**Dauer Training:** ca. 10 Minuten

**Format:** WBT

### 24.2 ZUGÄNGE UND DRAINAGEN IN DER PATIENTENKURVE DOKUMENTIEREN

--- Zugänge und Drainagen in der Patientenkurve dokumentieren ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, wie Sie das Legen, Ziehen und Wechseln von Zugängen und Drainagen in der Patientenkurve dokumentieren.

**Zielgruppe:** Ärztliches Personal, Pflegepersonal

**Dauer Training:** ca. 10 Minuten

**Format:** WBT

## 24.3 DRAINAGEN IN DER OP-DOKUMENTATION

--- Drainagen in der OP-Dokumentation ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, wie Sie Drainagen in der OP-Dokumentation erfassen und bearbeiten.

**Zielgruppe:** OP-Personal

**Dauer Training:** ca. 4 Minuten

**Format:** WBT

## 25 PATIENT XCARE SUITE

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

2 Online-Trainings

### 25.1 GRUNDLAGEN PATIENTENPORTAL

--- Grundlagen Patientenportal ---

In diesem Online-Training werden Ihnen der Aufbau und die Grundlagen des Patientenportals erläutert. Sie erfahren beispielsweise, wie Termine verwaltet und bearbeitet werden.

**Zielgruppe:** Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

**Dauer Training:** ca. 12 Minuten

**Format:** WBT\_V

## 25.2 EXTERNER ZUWEISER

--- Externer Zuweiser ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, wie Sie einen externen Zuweiser im Patientenportal anlegen.

**Zielgruppe:** Systemadministration

**Dauer Training:** ca. 3 Minuten

**Format:** WBT\_V

## 26 SECURITY IN ORBIS: BASISWISSEN

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

4 Online-Trainings

### 26.1 GRUNDLAGEN DER ORBIS SECURITY

--- Grundlagen der ORBIS Security ---

In diesem Training erhalten Sie einen ersten Überblick über die Grundstrukturen der Security in ORBIS. Sie sehen, welche Anforderungen an die Security gestellt werden und wie die wichtigsten Komponenten miteinander im Zusammenhang stehen.

Zusätzlich erfahren Sie, welche Prüfungen bei einem Datenzugriff ablaufen.

**Zielgruppe:** Systemadministration

**Dauer Training:** ca. 10 Minuten

**Format:** WBT\_R

### 26.2 MITARBEITER UND BENUTZER IN ORBIS ANLEGEN

--- Mitarbeiter und Benutzer in ORBIS anlegen ---

In diesem Training erfahren Sie, welche Daten für das Anlegen eines Mitarbeiters und Benutzers in ORBIS benötigt werden.

Zusätzlich sehen Sie, wie Sie die Daten in ORBIS hinterlegen.

**Zielgruppe:** Systemadministration

**Dauer Training:** ca. 10 Minuten

**Format:** WBT

## 26.3 ROLLEN ANLEGEN

--- Rollen anlegen ---

Wie erstellen und verknüpfen Sie Rollen?

In dieser Lerneinheit erfahren Sie, wie Sie eine Rolle anlegen und dieser Berechtigungen und Benutzer zuordnen.

Zudem zeigen wir Ihnen, wie Sie Rollen verknüpfen und welche Vorteile eine hierarchische Struktur bietet.

**Zielgruppe:** Systemadministration

**Dauer Training:** ca. 15 Minuten

**Format:** WBT

## 26.4 ROLLEN IN ORBIS: THEORIE

--- Rollen in ORBIS: Theorie ---

In diesem Training erfahren Sie, wie die Verwendung von Rollen die Administration von Berechtigungen unterstützt.

Wir erläutern Ihnen hierfür die Möglichkeiten der Konfiguration und zeigen anhand eines Beispiels, wie ein Rollenkonzept aufgebaut wird.

**Zielgruppe:** Systemadministration

**Dauer Training:** ca. 8 Minuten

**Format:** WBT\_R

## 27 ePA IN ORBIS – EINSTELLUNGEN FÜR ADMINISTRATOREN

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

1 Online-Training

Dieses Lernpaket ist ausschließlich relevant für Anwender in Deutschland.

### 27.1 ePA IN ORBIS

Dieses Online-Training basiert auf ePA Version 3.0 sowie vorherige Versionen.

--- ePA in ORBIS ---

#### **Einstellungen für Administratoren**

In diesem Online-Training erfahren Sie, welche Voraussetzungen und Einstellungen für die Nutzung der ePA 3.0 notwendig sind.

Das Online-Training besteht aus 14 Videos zu folgenden Themen:

#### **Grundlagen und Einleitung:**

- Elektronische Patientenakte (Anwendertraining)
- Allgemeine Beschreibung und kurze Darstellung

#### **Voraussetzungen & Vorbereitungen:**

- Systemvoraussetzungen
- Anbindung an TI
- ORBIS U-Umgebung
- DMS und PDF
- Schnittstellen
- Automatische Fachgebietszuordnung

#### **Konfiguration in ORBIS:**

- Lizenzen, Importe
- Berechtigungen (Rollen, Dokumente, Systemeinstellungen)
- Kataloge (Konfigurieren von Dokumenten für die ePA)
- Einstellungen Export
- Einstellungen Import
- Abrechnung, Tarifneutrale Leistungen, Regelwerk

**Hinweis:** Folgende Module sind notwendig: ORBIS ePA (als Gesamt-Paket), BDOK (für beispielhaftes Hochladen von Arztbriefen), DMS, PDF-E. Weitere Voraussetzungen: mindestens 1 HBA und mindestens 1 SMC-B für die Einrichtung, 1 SMC-B für Ambulanzen wie MVZ. Die ORBIS U-Rahmenapplikation wird für ORBIS ePA benötigt.

**Zielgruppe:** Systemadministration

**Dauer Training:** ca. 95 Minuten

**Format:** WBT\_V

## 28 ANWENDUNGEN DER TELEMATIKINFRASTRUKTUR

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

6 Online-Trainings

Dieses Lernpaket ist ausschließlich relevant für Anwender in Deutschland.

### 28.1 NOTFALLDATENMANAGEMENT (NFDM)

--- Notfalldatenmanagement (NFDM) ---

Einlesen und Bearbeiten der Notfalldaten

In diesem WBT erfahren Sie unter anderem, wie Sie Notfalldaten von der Gesundheitskarte nach ORBIS übernehmen und in ORBIS dokumentierte Notfalldaten auf die Gesundheitskarte übertragen.

**Zielgruppe:** Ärztliches Personal, Pflegepersonal, Patientenadministration

**Dauer Training:** ca. 12 Minuten

**Format:** WBT\_V

### 28.2 ELEKTRONISCHER MEDIKATIONSPLAN (EMP)

--- Elektronischer Medikationsplan (eMP) ---

Einlesen und Bearbeiten des Medikationsplans

In diesem WBT erfahren Sie, wie Sie den Medikationsplan von der Gesundheitskarte nach ORBIS übernehmen und wie Sie einen neuen Medikationsplan auf die Gesundheitskarte übertragen können.

Außerdem zeigen wir Ihnen, wie Sie vorgehen, wenn der Patient noch keine Einwilligung zur Nutzung des Medikationsplans erteilt hat und wie Sie den Medikationsplan von der Gesundheitskarte löschen.

**Zielgruppe:** Ärztliches Personal, Pflegepersonal, Patientenadministration

**Dauer Training:** ca. 11 Minuten

**Format:** WBT\_V

## 28.3 ELEKTRONISCHE PATIENTENAKTE (EPA)

### --- Elektronische Patientenakte (ePA) ---

Bedienung der elektronischen Patientenakte mittels ORBIS ePA

In diesem WBT erfahren Sie, wie Sie prüfen, ob der Patient eine Berechtigung zum Zugriff auf seine ePA erteilt hat und wie Sie eine solche in ORBIS erfassen.

Weiterhin lernen Sie, wie Sie Dokumente aus der ePA über den Aktennavigator aufrufen, diese einsehen und in die ORBIS Krankengeschichte des Patienten speichern.

Zudem zeigen wir Ihnen, wie Sie Dokumente, die in ORBIS erstellt wurden, in die ePA hochladen.

**Zielgruppe:** Ärztliches Personal, Pflegepersonal, Patientenadministration

**Dauer Training:** ca. 8 Minuten

**Format:** WBT\_V

## 28.4 ELEKTRONISCHE ARBEITSUNFÄHIGKEITSBESCHEINIGUNG (EAU)

### --- Elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU) ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, wie Sie die **elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU)** erstellen und bearbeiten.

Außerdem sehen Sie, wie Sie die eAU mit dem Heilberufsausweis (HBA) signieren und anschließend an die Krankenkasse versenden.

Im Online-Training wird zur Vereinfachung der Begriff AU verwendet.

**Zielgruppe:** Ärztliches Personal, Pflegepersonal, Sekretariat

**Dauer Training:** ca. 11 Minuten

**Format:** WBT\_V

## 28.5 DIGITALE MUSTER

### --- Digital Muster ---

Erstellen, Bearbeiten, Signieren und Versenden von digitalen Formularen

In diesem WBT erfahren Sie, wie Sie in der Übersicht **Digitale Muster** die entsprechenden Dokumente drucken, signieren und versenden. Zudem zeigen wir Ihnen, wie Sie die eAU und das eRezept im Stapel signieren und versenden.

**Zielgruppe:** Ärztliches Personal, Pflegepersonal, Sekretariat

**Dauer Training:** ca. 14 Minuten

**Format:** WBT\_V

## 28.6 ELEKTRONISCHES REZEPT (eREZEPT)

### --- Elektronisches Rezept (eRezept) ---

Erstellen, Bearbeiten, Signieren und Übermitteln des eRezeptes

In diesem WBT erfahren Sie, wie das elektronische Rezept erstellt und bearbeitet wird. Zudem wird gezeigt, wie das eRezept mit dem Heilberufsausweis signiert und anschließend an den eRezept-Fachdienst übermittelt wird.

**Zielgruppe:** Ärztliches Personal, Pflegepersonal, Sekretariat

**Dauer Training:** ca. 14 Minuten

**Format:** WBT\_V

## 29 IBIL WAHLEISTUNGEN

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

3 Online-Trainings

Dieses Lernpaket ist ausschließlich relevant für Anwender in Deutschland.

## 29.1 WAHLEISTUNG MIT FALL-KENNZEICHEN ERFASSEN

---Wahlleistung mit Fall-Kennzeichen erfassen ---

In dieser Lerneinheit erfahren Sie die grundlegende Systematik zur Erfassung einer Wahlleistung mit Fall-Kennzeichen. Sie lernen, wie Sie in der Patientenakte das Fall-Kennzeichen **Zimmerwahlleistung** hinterlegen, ändern oder löschen.

**Zielgruppe:** Patientenadministration

**Dauer Training:** ca. 10 Minuten

**Format:** WBT

## 29.2 WAHLEISTUNG FÜR KOSTENTRÄGER AUFTEILEN

--- Wahlleistung für Kostenträger aufteilen ---

In dieser Lerneinheit erfahren Sie, was eine **Aufteilungsvorschrift** ist und wie Sie damit Leistungen für mehrere Kostenträger aufteilen können.

Anhand von Beispielen lernen Sie verschiedene Möglichkeiten kennen und sehen die Besonderheiten der einzelnen Optionen.

**Zielgruppe:** Patientenadministration

**Dauer Training:** ca. 10 Minuten

**Format:** WBT

## 29.3 WAHLEISTUNG MANUELL ERFASSEN

--- Wahlleistung manuell erfassen ---

In dieser Lerneinheit erfahren Sie, wie Sie zu einem aktuellen Fall eine Wahlleistung erfassen.

Sie lernen, wie Sie erfasste Leistungen bearbeiten oder stornieren.

**Zielgruppe:** Patientenadministration

**Dauer Training:** ca. 10 Minuten

**Format:** WBT

## **30 IBIL ZU – UND VORAUSZAHLUNGEN**

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

4 Online-Trainings

Dieses Lernpaket ist ausschließlich relevant für Anwender in Deutschland.

### **30.1 ZUZÄHLUNGEN IN ANDEREN KRANKENHÄUSERN**

--- Zuzahlungen in anderen Krankenhäusern ---

In dieser Lerneinheit sehen Sie, wie Sie Zuzahlungen erfassen, die in anderen Krankenhäusern geleistet wurden.

**Zielgruppe:** Patientenadministration

**Dauer Training:** ca. 6 Minuten

**Format:** WBT

### **30.2 EINZELBEARBEITUNG VON ZAHLUNGSANFORDERUNGEN**

--- Einzelbearbeitung von Zahlungsanforderungen ---

In dieser Lerneinheit zeigen wir Ihnen, wie Sie eine Zahlungsanforderung hinterlegen, drucken und stornieren. Zusätzlich erfahren Sie, wie Sie eine Einzahlung erfassen und welche Detailinformationen verfügbar sind.

**Zielgruppe:** Patientenadministration

**Dauer Training:** ca. 15 Minuten

**Format:** WBT

### **30.3 ZUZAHLUNGSBEFREIUNG**

--- Zuzahlungsbefreiung ---

In dieser Lerneinheit sehen Sie, wie Sie eine Zuzahlungsbefreiung hinterlegen.

**Zielgruppe:** Patientenadministration

**Dauer Training:** ca. 5 Minuten

**Format:** WBT

### **30.4 STAPELBEARBEITUNG VON ZAHLUNGSANFORDERUNGEN**

--- Stapelbearbeitung von Zahlungsanforderungen ---

In diesem Training sehen Sie, wie Sie im Stapel Zahlungsanforderungen aktualisieren, neue Anforderungen erstellen und Belege drucken.

Außerdem zeigen wir Ihnen, wie Sie Leistungen im Stapel zuweisen, Gutschriften erstellen und Anforderungen zur Einzelbearbeitung öffnen.

**Zielgruppe:** Patientenadministration

**Dauer Training:** ca. 12 Minuten

**Format:** WBT

Zwangsmaßnahmen im somatischen Bereich

## 31 ZWANGSMAßNAHMEN IM SOMATISCHEN BEREICH

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

1 Online-Training

Dieses Lernpaket ist ausschließlich relevant für Anwender in Deutschland.

### 31.1 ZWANGSMAßNAHMEN

--- Zwangsmaßnahmen ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, wie Sie eine Zwangsmaßnahme anordnen und die Durchführung dokumentieren.

Im Training wird zur Vereinfachung der Begriff **Zwangsmaßnahme** verwendet. In Ihrer Klinik kann stattdessen beispielsweise der Begriff **freiheitseinschränkende Maßnahme** verwendet werden.

**Zielgruppe:** Ärztliches Personal, Pflegepersonal

**Dauer:** ca. 12 Minuten

## WEITERE LERNPAKETE

### 32 EFFIZIENT ARBEITEN MIT DEEPUNITY DIAGNOST

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

4 Online-Trainings

#### 32.1 GRUNDLAGEN DEEPUNITY DIAGNOST

##### --- Grundlagen DeepUnity Diagnost ---

Aufbau und Funktionen der Benutzeroberfläche

In diesem Training lernen Sie den Aufbau und wichtige Funktionen der Benutzeroberfläche von **DeepUnity Diagnost** kennen.

Die Darstellung von Bildern und der Umgang mit Messungen werden erläutert.

Zudem werden das Laden und Vergleichen von Voraufnahmen dargestellt, sowie die Durchführung von klinischen Demonstrationen und der Umgang mit Aufhängungen.

Darüber hinaus erlernen Sie in dieser Lerneinheit das Drucken und Exportieren von Bilddaten und den Aufruf der Prothesenplanung.

Das Online-Training bezieht sich auf eine bei der Trainingserstellung aktuell verfügbare Version. Diese kann sich von der bei Ihnen installierten Version unterscheiden.

Dieses Trainingsmaterial ersetzt nicht die Gebrauchsanweisung des Produktes, es stellt lediglich eine didaktische Ergänzung dar. Die korrekte, sichere und wirksame Nutzung des Medizinproduktes und die Zweckbestimmung werden in der dem Produkt beiliegenden Gebrauchsanweisung beschrieben.

**Zielgruppe:** Radiologie

**Dauer Training:** ca. 40 Minuten

**Format:** WBT\_V

## **32.2 UPDATE-TRAINING: DEEPUNITY DIAGNOST R20 XX – DEEPUNITY DIAGNOST 1.1.1.1**

### **--- Update-Training: DeepUnity Diagnost R20 XX – DeepUnity Diagnost 1.1.1.1 ---**

Erweiterungen und Neuerungen in DeepUnity R20 XX, DeepUnity Diagnost 1.0.0.0, DeepUnity Diagnost 1.1.0.1 und DeepUnity Diagnost 1.1.1.1

In diesem Training lernen Sie die für Anwender wichtigen Neuerungen der Versionen **DeepUnity R20 XX**, **DeepUnity Diagnost 1.0.0.0**, **DeepUnity Diagnost 1.1.0.1** sowie **DeepUnity Diagnost 1.1.1.1** kennen. Informationen zur grundsätzlichen Bedienung des DeepUnity Clients erhalten Sie im Training **Grundlagen DeepUnity Diagnost**.

Das Online-Training bezieht sich auf eine bei der Trainingserstellung aktuell verfügbare Version. Diese kann sich von der bei Ihnen installierten Version unterscheiden.

Dieses Trainingsmaterial ersetzt nicht die Gebrauchsanweisung des Produktes, es stellt lediglich eine didaktische Ergänzung dar. Die korrekte, sichere und wirksame Nutzung des Medizinproduktes und die Zweckbestimmung werden in der dem Produkt beiliegenden Gebrauchsanweisung beschrieben.

**Zielgruppe:** Radiologie

**Dauer Training:** ca. 25 Minuten

**Format:** WBT\_V

### **32.3 UPDATE-TRAINING: DEEPUNITY DIAGNOST 1.2.0.0 – DEEPUNITY DIAGNOST 1.2.0.1**

--- Update-Training: DeepUnity Diagnost 1.2.0.0 / DeepUnity Diagnost 1.2.0.1 ---

Erweiterungen und Neuerungen in DeepUnity Diagnost 1.2.0.0 und DeepUnity Diagnost 1.2.0.1

In diesem Training lernen Sie die für Anwender wichtigen Neuerungen der Versionen **DeepUnity Diagnost 1.2.0.0** sowie **DeepUnity Diagnost 1.2.0.1** kennen. Informationen zur grundsätzlichen Bedienung des DeepUnity Clients erhalten Sie im Training **Grundlagen DeepUnity Diagnost**.

Das Online-Training bezieht sich auf eine bei der Trainingserstellung aktuell verfügbare Version. Diese kann sich von der bei Ihnen installierten Version unterscheiden.

Dieses Trainingsmaterial ersetzt nicht die Gebrauchsanweisung des Produktes, es stellt lediglich eine didaktische Ergänzung dar. Die korrekte, sichere und wirksame Nutzung des Medizinproduktes und die Zweckbestimmung werden in der dem Produkt beiliegenden Gebrauchsanweisung beschrieben.

**Zielgruppe:** Radiologie

**Dauer Training:** ca. 17 Minuten

**Format:** WBT\_V

### **32.4 UPDATE-TRAINING: DEEPUNITY DIAGNOST 2.0.2.0, 2.0.2.1 UND 2.0.2.2**

--- Update-Training: DeepUnity Diagnost 2.0.2.0, 2.0.2.1 und 2.0.2.2 ---

Die Inhalte dieses **DeepUnity Diagnost Update-Trainings** basieren auf für Anwender wichtigen Neuerungen der Versionen **DeepUnity Diagnost 2.0.2.0, 2.0.2.1 und 2.0.2.2**.

Weitere enthaltene Neuerungen, sowie Informationen zu Änderungen innerhalb der Konfiguration finden Sie in den entsprechenden Releaseinformationen für klinische Anwender und Administratoren der jeweiligen Produktversion. Informationen zur grundsätzlichen Bedienung des DeepUnity Clients erhalten Sie im Training **Grundlagen DeepUnity Diagnost**.

Das Online-Training bezieht sich auf eine bei der Trainingserstellung aktuell verfügbare Version. Diese kann sich von der bei Ihnen installierten Version unterscheiden.

Dieses Trainingsmaterial ersetzt nicht die Gebrauchsanweisung des Produktes, es stellt lediglich eine didaktische Ergänzung dar. Die korrekte, sichere und wirksame Nutzung des Medizinproduktes und die Zweckbestimmung werden in der dem Produkt beiliegenden Gebrauchsanweisung beschrieben.

**Zielgruppe:** Radiologie

**Dauer Training:** ca. 9 Minuten

**Format:** WBT\_V

## 33 DATENPFLEGE MIT DEEPUNITY

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

1 Online-Training

### 33.1 GRUNDLAGEN DEEPUNITY DICOM SERVICES

--- Grundlagen DeepUnity DICOM Services ---

In diesem Training lernen Sie den Aufbau der Administrationsoberfläche des **DeepUnity DICOM Services** kennen.

Sie lernen den Umgang und die Administration sowie die Korrektur und das Löschen von Patientendaten.

Das Online-Training bezieht sich auf eine bei der Trainingserstellung aktuell verfügbare Version. Diese kann sich von der bei Ihnen installierten Version unterscheiden.

Dieses Trainingsmaterial ersetzt nicht die Gebrauchsanweisung des Produktes, es stellt lediglich eine didaktische Ergänzung dar. Die korrekte, sichere und wirksame Nutzung des Medizinproduktes und die Zweckbestimmung werden in der dem Produkt beiliegenden Gebrauchsanweisung beschrieben.

**Zielgruppe:** Radiologie

**Dauer Training:** ca. 9 Minuten

**Format:** WBT\_V

## 34 DEEPUNITY VIEWER EFFIZIENT NUTZEN

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

1 Online-Training

### 34.1 GRUNDLAGEN DEEPUNITY VIEWER

--- Grundlagen DeepUnity Viewer ---

Die Inhalte dieses Trainings basieren auf Informationen zur grundsätzlichen Bedienung des **DeepUnity Viewers**. Weitere enthaltene Funktionalitäten, sowie Informationen zur Konfiguration finden Sie in den entsprechenden Releaseinformationen der jeweiligen Produktversion.

Die in diesem Training behandelten Themen betreffen, soweit nicht anders erwähnt, die Anwendung und Handhabung des Produkts **DeepUnity Viewer** zur Bildbetrachtung.

In diesem Online-Training werden grundlegende Funktionen geschult. Sollten einzelne Inhalte oder Lektionen nicht für alle Anwender verfügbar sein, so wird dies kenntlich gemacht.

**Zielgruppe:** Radiologie

**Dauer:** ca. 40 Minuten

**Format:** WBT\_V

## 35 HYDMEDIA SICHER ANWENDEN

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

1 Online-Training

### 35.1 GRUNDLAGEN HYDMEDIA

--- Grundlagen HYDMedia ---

In diesem Training lernen Sie die HYDMedia Basisfunktionalitäten kennen.

Inhalt des Trainings ist neben der Dokumentenrecherche und Dokumentenwiedergabe auch der Import und Export von Dokumenten.

Darüber hinaus zeigen wir Ihnen die Systemadministration und die Administration der Client-Benutzeroberfläche sowie die Benutzer- und Rechteverwaltung.

**Zielgruppe:** Ärztliches Personal, Medizincontrolling, Sekretariat, Archiv, Pflegepersonal

**Dauer Training:** ca. 30 Minuten

**Format:** WBT\_V

Dedalus und das Dedalus Logo sind Zeichen der Dedalus S.p.A., Italien, oder ihrer verbundenen Unternehmen. Alle anderen in dieser Publikation erwähnten Namen von Produkten und Diensten sowie die damit verbundenen Firmenlogos sind Marken der jeweiligen Unternehmen oder Markenrechtsinhabern. Die in dieser Publikation angegebenen Informationen dienen lediglich dem Zweck einer Erläuterung und stellen keine von DH Healthcare GmbH zu erfüllenden Normen oder Spezifikationen dar. Die Merkmale der beschriebenen Produkte und Dienste sind unverbindlich und können jederzeit ohne weitere Angabe geändert werden. Die dargestellten Produkte und Dienste sind zudem in bestimmten Regionen möglicherweise nicht verfügbar oder können länderspezifische Unterschiede aufweisen. Für Irrtümer und Druckfehler wird keine Verantwortung übernommen.

Copyright © 2025 Dedalus HealthCare GmbH

Alle Rechte vorbehalten